



ICT gedragscode en gedragscode sociale media

Leerlingen (VO)

Documentsoort: Gedragscode
Eigenaar: Liz Chermin (CvB)
Auteur: Joyce Kolen (FG)
Datum: 27 mei 2021
Document ID: CvB/2021.032
Versie: 2024

yonder
■

Inhoud

Hoofdstuk 1: ICT gedragscode.....	3
Artikel 1 Gebruik van faciliteiten.....	3
Artikel 2 Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie.....	3
Artikel 3 Beveiliging door Yonder én de leerling.....	4
Artikel 4 Privégebruik en overlast.....	4
Artikel 5 Monitoring.....	4
Artikel 6 Procedure bij gericht onderzoek.....	5
Artikel 7 Consequenties van overtreding.....	5
Artikel 8 Slotbepaling.....	5
Hoofdstuk 2: Gedragscode sociale media.....	6
Artikel 1 Uitgangspunten.....	6
Artikel 2 Doelgroep en reikwijdte.....	6
Artikel 3 Regels voor leerlingen en ouders.....	6
Artikel 4 Sancties en gevolgen voor leerlingen.....	7

Hoofdstuk 1: ICT gedragscode

Inleiding

Yonder biedt aan al haar leerlingen de mogelijkheid internet en netwerkvoorzieningen te gebruiken ten behoeve van de opleiding. Tevens worden aan leerlingen voor persoonlijk gebruik een instellingsgebonden mailbox en mogelijkheden tot opslag van bestanden en persoonlijke studie-gegevens beschikbaar gesteld. Aan het gebruik van deze computer- en netwerkfaciliteiten (hierna te noemen: faciliteiten) zijn regels verbonden, die staan in deze gedragscode. De gedragscode geldt voor alle leerlingen van Campus 013, Schakel opleidingen en Reeshof College.

Afspraken in het kader van privacy worden separaat in het “Privacyreglement Leerlingen (VO)” geregeld.

Artikel 1 Gebruik van faciliteiten

- 1 Computer- en netwerkfaciliteiten (zoals openbare computers, draadloze en gedrade netwerkaansluitingen, e-mail en internettoegang, opslagcapaciteit, printers en elektronische leeromgevingen) worden aan de leerling beschikbaar gesteld, onder meer voor het kunnen maken van opdrachten, verslagen en werkstukken, het bijhouden van de studievoortgang, het raadplegen van bronnen en het communiceren met docenten en medeleerlingen.
- 2 Het gebruik van eigen apparatuur en toepassingen op de faciliteiten van Yonder is toegestaan zolang dit gebruik voldoet aan de regels van deze gedragscode en niet wordt gehandeld in strijd met geldende wet- en regelgeving en reguliere fatsoensnormen. Het veranderen van instellingen in apparatuur en toepassingen beschikbaar gesteld door Yonder is alleen toegestaan met expliciete toestemming van de (ICT-)beheerder. Het aansluiten van eigen netwerkapparatuur waarmee de verbinding kan worden gedeeld met derden op de gedrade of draadloze netwerkaansluitingen, is te allen tijde verboden.
- 3 De aangeboden faciliteiten zijn alleen toegankelijk met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord. Deze zijn persoonsgebonden en mogen niet met anderen worden gedeeld. De leerling zal bij constatering of vermoeden van enig misbruik van zijn of anderszins account direct melding maken bij de docent, de schooldirecteur of de Servicedesk. De leerling is ook verplicht andere mogelijke beveiligingsincidenten zo snel mogelijk te melden bij de docent, de schooldirecteur of de Servicedesk.
- 4 De ICT-beheerder kan nadere eisen stellen aan de kwaliteit van wachtwoorden en andere beveiligingsaspecten. Bij een vermoeden van misbruik van een schoolaccount kan de ICT-beheerder per direct het betreffende account ontoegankelijk maken.
- 5 ICT-beheerders verschaffen zich slechts toegang tot accounts of computers van de leerling als de leerling daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Toegang zonder deze toestemming is slechts toegestaan bij een ernstig vermoeden van schending van de regels, zoals nader bepaald in deze gedragscode. De leerling zal in dat geval achteraf worden geïnformeerd.

Artikel 2 Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

- 1 De leerling maakt geen inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van Yonder en derden en respecteert de licentieafspraken zoals die van toepassing zijn. De zeggenschap over de informatie van Yonder berust bij Yonder. De leerling heeft geen zelfstandige zeggenschap over de informatie behalve als hem dat expliciet is toegekend door Yonder.
- 2 Indien de leerling in het kader van zijn opleiding of het uitvoeren van taken voor Yonder toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie of privacy gevoelige informatie waaronder persoonsgegevens, dient de leerling die informatie strikt vertrouwelijk te behandelen.
- 3 De leerling besteedt bijzondere aandacht aan het treffen van maatregelen zoals in deze gedragscode genoemd, indien in het kader van het uitvoeren van deze taken de verwerking van vertrouwelijke informatie buiten Yonder noodzakelijk is, zoals via e-mail, in niet instellingsgebonden cloud-toepassingen, op externe opslagmedia of eigen cliënt-apparatuur (USB-apparaten, tablets, etc.).
- 4 Indien Yonder met betrekking tot het waarborgen van de vertrouwelijkheid en de intellectuele eigendomsrechten voorschriften heeft opgesteld, dient de leerling deze strikt op te volgen.

Artikel 3 Beveiliging door Yonder én de leerling

- 1 Yonder hanteert een streng informatiebeveiligings- en privacy beleid en neemt adequate technische en organisatorische maatregelen om de infrastructuur te beveiligen tegen verlies, diefstal, criminele activiteiten, verlies van vertrouwelijkheid, schending van privacy-rechten en schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 2 Yonder verlangt van de leerling een proactieve houding en serieuze maatregelen om de eigen computer en andere eigen apparatuur (zoals smartphones of tablets) adequaat te beveiligen. De leerling is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de eigen apparatuur en de op deze apparatuur opgeslagen gegevens.
- 3 In het bijzonder dient de leerling, indien met zijn apparatuur gebruik wordt gemaakt van faciliteiten van Yonder, in het kader van beveiliging:
 - > deze apparatuur te voorzien van een up-to-date virusscanner en firewall;
 - > regelmatig reserve kopieën te maken van alle relevante data en kopieën van data veilig op te slaan;
 - > moeilijk te raden wachtwoorden te gebruiken en deze regelmatig te veranderen;
 - > deze apparatuur up-to-date te houden wat betreft software-instellingen.

Artikel 4 Privégebruik en overlast

- 1 Beperkt privégebruik van de faciliteiten die door Yonder aan de leerling ter beschikking worden gesteld is toegestaan. Ieder gebruik, privé of voor de opleiding, mag niet illegaal of storend zijn voor de goede orde bij Yonder en mag geen overlast veroorzaken bij anderen, inbreuk maken op rechten van Yonder of derden of de integriteit en de veiligheid van het netwerk aantasten.
- 2 Onder illegaal, storend en/of overlast veroorzakend gebruik wordt in ieder geval verstaan:
 - > het raadplegen van internetdiensten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud of het verzenden van berichten met een dergelijke inhoud;
 - > het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud of van berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;
 - > het versturen van berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk, het versturen van kettingbrieven of het verspreiden van kwaadaardige software zoals virussen, wormen en spyware;
 - > het gebruiken van filesharing- of streamingdiensten wanneer dit overmatig veel dataverkeer genereert, zodanig dat het de beschikbaarheid van de faciliteiten in gevaar kan brengen;
 - > het downloaden van films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal van enige illegale bron of wanneer de leerling weet of moet weten dat dit in strijd met auteursrechten is;
 - > het verspreiden (uploaden) van films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal naar derden zonder toestemming van de rechthebbenden.
- 3 Het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten voor commerciële activiteiten is uitsluitend toegestaan wanneer Yonder hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 5 Monitoring

- 1 Controle van gebruik van de faciliteiten vindt slechts plaats in het kader van handhaving van de regels uit deze gedragscode en de wet- en regelgeving, ten behoeve van de goede orde bij Yonder en de bewaking van de integriteit en de veiligheid van het netwerk en de computerfaciliteiten van Yonder.
- 2 Voor de in het voorgaande lid bedoelde controle worden geautomatiseerd gegevens verzameld (logging). Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de direct verantwoordelijke systeem-beheerders en worden alleen in geanonimiseerde vorm aan overige beheerders en andere verantwoordelijken beschikbaar gesteld. Deze kunnen tot nadere technische maatregelen besluiten, zoals een blokkade van de toegang tot een bepaalde dienst of het beperken van de mogelijkheden van het apparaat in kwestie, om het netwerk te kunnen gebruiken.
- 3 In het bijzonder kan bij overlast, veroorzaakt door apparatuur van leerlingen, worden overgegaan tot uitschakeling van de netwerktoegangsmogelijkheden. Indien mogelijk wordt de leerling vooraf gewaarschuwd, zodat hij de gelegenheid heeft de overlast te staken. Wanneer dit wegens de vereiste spoed niet voorafgaand aan het nemen van de maatregel mogelijk is, doet Yonder zo snel mogelijk melding van de maatregel aan de desbetreffende leerling.

- 4 Bij een ernstig vermoeden van overtreding van de regels kan controle worden uitgevoerd op het niveau van individuele verkeersgegevens van het gebruik van de faciliteiten. Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats conform het bepaalde in artikel 6 van deze gedragscode.
- 5 Yonder houdt zich bij het controleren op het niveau van verkeersgegevens of de inhoud onverkort aan de wet- en regelgeving. In het bijzonder beveiligd Yonder de bij controle vastgelegde gegevens tegen ongeautoriseerde toegang en worden personen met toegang daartoe beroepsmatig verplicht tot geheimhouding.

Artikel 6 Procedure bij gericht onderzoek

- 1 Van gericht onderzoek is sprake wanneer verkeersgegevens of andere persoonsgegevens van de leerling worden vastgelegd in het kader van een onderzoek naar aanleiding van een ernstig vermoeden van een overtreding van deze gedragscode door die leerling.
- 2 Gericht onderzoek vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht van het College van Bestuur na advies van Juridische Zaken waarbij de reden vermeld zal worden waarom tot dit gerichte onderzoek zal worden overgegaan. Het onderzoek wordt uitgevoerd door één of meer daartoe aangewezen werknemer(s) van de afdeling Operationele Services (ICT Services).
- 3 Gericht onderzoek beperkt zich in eerste instantie tot verkeersgegevens van het gebruik van de faciliteiten. Als gericht onderzoek nader bewijs oplevert, kan Yonder na voorafgaande aparte toestemming hiervoor van het College van Bestuur, overgaan tot het kennisnemen van de inhoud van communicatie of opgeslagen bestanden. Indien het onderzoek geen aanleiding geeft tot verdere maatregelen wordt de vastlegging direct vernietigd.
- 4 De leerling wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd door de schooldirecteur over de aanleiding, de uitvoering en het resultaat van het onderzoek. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld uitleg te geven over de aangetroffen gegevens. Uitstel van het informeren mag alleen als informeren het onderzoek daadwerkelijk zou schaden.

Artikel 7 Consequenties van overtreding

- 1 Bij handelen in strijd met deze gedragscode of algemeen geldende (wettelijke) regels en fatsoensnormen, kan Yonder afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding (disciplinaire) maatregelen treffen richting de leerling. Hieronder vallen in elk geval een waarschuwing, een schorsing, een tijdelijke afsluiting of beperking van de faciliteiten (maximaal een jaar) en in ernstige gevallen verwijdering van de leerling.
- 2 Bij een constatering van een overtreding of verdacht gedrag kan Yonder een tijdelijke blokkade van de betreffende faciliteiten invoeren. Deze blokkade zal zolang worden gehandhaafd tot aangetoond is dat de oorzaak is weggenomen. Bij herhaling van de oorzaak kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen.
- 3 Yonder is te allen tijde gerechtigd om aangifte te doen in geval van vermoede of geconstateerde strafbare feiten. Wanneer bij een strafrechtelijk onderzoek om medewerking wordt verzocht, zal Yonder deze medewerking in lijn met de wet verlenen. Schade voortvloeiend uit een overtreding van dit reglement kan op de overtreder worden verhaald.

Artikel 8 Slotbepaling

- 1 Deze gedragscode treedt in werking per 1 augustus 2021. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft op 27 mei 2021 ingestemd met artikel 5 en 6 van dit reglement. Wijzigingen worden alleen ingevoerd nadat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hiermee heeft ingestemd.
- 2 In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
- 3 Deze gedragscode komt ter vervanging van de huidige ICT-gedragscode voor leerlingen van de VMBO scholen.

Hoofdstuk 2: Gedragscode sociale media

Inleiding

Sociale media is een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als Facebook, Twitter, TikTok en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld- en/of geluidmateriaal gedeeld.

Sociale media biedt de mogelijkheid om te laten zien dat de leerling trots is op de school en kan een bijdrage leveren aan een positief imago van de school. De leerling en zijn ouders moeten beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en van medewerkers en medeleerlingen ook geschaad kunnen worden. Om deze reden dient door leerlingen bewust met sociale media omgegaan te worden. Voor het gebruik van sociale media geldt tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen. Yonder vindt het belangrijk dat medewerkers, leerlingen en leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Yonder heeft daarom gedragscodes opgesteld om een ieder die bij Yonder betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Artikel 1 Uitgangspunten

- 1 Yonder onderkent het belang van sociale media.
- 2 Deze gedragscode draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- 3 Deze gedragscode bevordert dat leerlingen en ouders op verantwoorde wijze communiceren op sociale media en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
- 4 De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- 5 Deze gedragscode dient ervoor alle betrokkenen bij Yonder te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Artikel 2 Doelgroep en reikwijdte

- 1 Deze gedragscode is bedoeld voor leerlingen, ouders en personen die op een andere manier aan de school verbonden zijn.
- 2 De regels in deze gedragscode hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school en de organisatie of wanneer sprake is van overlap tussen school, werk en privé.

Artikel 3 Regels voor leerlingen en ouders

- 1 Het is leerlingen en ouders toegestaan om kennis en informatie over de school te delen op sociale media, mits het geen persoonsgegevens¹ betreft en de school of andere betrokkenen niet schaadt. Daarbij nemen zij de reguliere fatsoensnormen in acht en houden zij zich aan de wet. Gedragingen en uitlatingen, zoals pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, hacken, radicalisering en sexting zijn uit den boze. Deze worden geacht in strijd te zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter te hebben.
- 2 Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om vertrouwelijke informatie op sociale media te delen.
- 3 Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld- en/of geluidsoptnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schooldirecteur respectievelijk de docent hiervoor nadrukkelijk vooraf expliciet toestemming is gegeven. Het voorgaande geldt ook bij lessen die op afstand (online) worden gegeven.

¹ Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

- 4 Leerlingen en ouders zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die zelf wordt gepubliceerd op sociale media en kunnen daarop aangesproken worden. Dat geldt ook voor het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (re-tweeten) van berichten.
- 5 Elke leerling of ouder dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- 6 Yonder vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op het school-account van sociale media te zetten.
- 7 Medewerkers zullen met een privéaccount geen 'vrienden' worden van leerlingen en ouders op sociale media, dan wel via privéberichten op sociale media met hen communiceren. Ook de leerling en/of ouder dient derhalve het sturen van 'vriendschap' verzoeken en privéberichten naar een privéaccount van een medewerker achterwege te laten. Het contact met Yonder en haar medewerkers loopt enkel via de daarvoor aangewezen formele kanalen (zoals Teams, Magister, schoolmail e.d.).
- 8 Indien een leerling of ouder kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient dat gemeld te worden bij de schooldirecteur of het College van Bestuur.

Artikel 4 Sancties en gevolgen voor leerlingen

- 1 Leerlingen en ouders houden zich bij het volgen van het onderwijs aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door Yonder door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld en kenbaar zijn gemaakt, waaronder deze gedragscode.
- 2 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders en de gevolgen daarvan worden jegens hen maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van devices, het verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school. Alle correspondentie hierover wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- 3 Wanneer bij uitlatingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders mogelijk sprake is van een strafbaar feit, kan door Yonder melding of aangifte bij de politie worden gedaan.